

Số: 141 /KH-GD&ĐT

Gia lâm, ngày 06 tháng 10 năm 2020

**KẾ HOẠCH**  
**Chỉ đạo công tác chuyên môn cấp Tiểu học năm học 2020-2021**

Thực hiện Quyết định số 3635/QĐ-UBND ngày 19/8/2020 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2020 - 2021 đối với giáo dục mầm non, giáo dục Phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Căn cứ công văn số: 3135 /SGDĐT-GDPT ngày 22/9/2020 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2020-2021; Phòng GD&ĐT Gia Lâm xây dựng kế hoạch chỉ đạo chuyên môn như sau:

**I/ MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

- Nhằm tiếp tục thực hiện Chương trình hành động đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục đào tạo nhằm nâng cao chất lượng nguồn nhân lực đáp ứng yêu cầu của công cuộc công nghiệp hoá, hiện đại hoá, hội nhập kinh tế quốc tế của đất nước, Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Tăng cường nền nếp, kỉ cương, chất lượng và hiệu quả công tác dạy và học; tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh; đẩy mạnh cuộc vận động “Mỗi thầy cô giáo là tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”; ....

- Triển khai chỉ đạo việc tổ chức dạy học theo định hướng phát triển năng lực cho học sinh; điều chỉnh nội dung dạy học phù hợp với đặc điểm tâm sinh lí của HS; giáo dục đạo đức, giáo dục kĩ năng sống; đổi mới phương pháp giảng dạy, phương pháp học và thực hiện tốt đổi mới đánh giá học sinh nhằm đáp ứng với Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Khuyến khích sự sáng tạo và đề cao trách nhiệm của giáo viên và cán bộ quản lí giáo dục; đổi mới mạnh mẽ công tác quản lí theo hướng tăng cường phân cấp quản lí; đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học và quản lí.

**II/NỘI DUNG CHỈ ĐẠO CHUYÊN MÔN CHUNG**

**1. Về cập nhật và lưu trữ các văn bản chỉ đạo**

Các trường cập nhật, lưu trữ và sắp xếp đầy đủ, khoa học các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp quản lý về công tác chuyên môn (Chú ý sắp xếp các văn bản theo từng cấp và theo thứ tự thời gian) như:

- Quyết định số 3635 /QĐ-UBND ngày 19/8/2020 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2020 - 2021 đối với giáo dục mầm non, giáo dục Phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội;

- Công văn số: 278 /GD&ĐT ngày 01/10/2020 của phòng GD&ĐT tạo Gia Lâm về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2020- 2021

- Các văn bản liên quan đến công tác chuyên môn mà trong HD nhiệm vụ năm học của Sở GD&ĐT qui định...

**1.2. Xây dựng hệ thống văn bản triển khai thực hiện**

Các trường xây dựng và lưu trữ hệ thống văn bản, triển khai thực hiện nghiêm túc, bám sát văn bản hướng dẫn chỉ đạo của các cấp quản lý, linh hoạt, sáng tạo, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường. Hệ thống văn bản đảm bảo đúng qui định về thể thức, về tính pháp lý.

## 2. Thực hiện kế hoạch dạy học

### 2.1. Chương trình chính khóa do bộ quy định từ lớp 1 đến lớp 5

TT	Môn học và hoạt động	Lớp 1	Lớp 2	Lớp 3	Lớp 4	Lớp 5
1	Tiếng Việt	12	9	8	8	8
2	Toán	3	5	5	5	5
13	Đạo đức	1	1	1	1	1
4	Tự nhiên xã hội	2	1	2		
5	Lịch sử và Địa lý				2	2
6	Khoa học				2	2
7	Âm nhạc	1	1	1	1	1
8	Mỹ Thuật	1	1	1	1	1
9	Thủ công	0	1	1		
10	Kỹ thuật				1	1
11	Thể dục	2	2	2	2	2
12	Giáo dục tập thể (Hoạt động trải nghiệm lớp 1)	3	2	2	2	2
13	Hoạt động ngoài giờ lên lớp: 4 tiết / tháng đối với lớp 2,3,4,5.					
14	<b>Tổng số tiết / tuần</b>	<b>25</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>25</b>	<b>25</b>

### 2.2. Các tiết tăng cường buổi học thứ 2 thực hiện như sau

	Lớp 1	Lớp 2	Lớp 3	Lớp 4	Lớp 5
Số tiết học chính khóa	25	23	23	25	25
Số tiết học tăng cường tối đa: Gồm	10	12	12	10	10
- Hướng dẫn học	5 đến 6 tiết	6	5	5	5
- Hoạt động tập thể, nghệ thuật, dạy tự chọn	Theo CT nhà trường	6	7	5	5

- Thời khóa biểu mỗi ngày học, sắp xếp ít nhất có 1 tiết HDH ở cuối buổi thứ 2 để giúp HS hoàn thành các bài học trong ngày và giúp đỡ HS yếu, bồi dưỡng HS có năng khiếu về các môn học; Tuyệt đối không giao bài tập về nhà.

#### \* Thời lượng mỗi tiết

- Môn Toán, Tiếng Việt: 35- 40 phút/ tiết

- Các môn khác: 35 phút / tiết.

## 3. Thực hiện nghiêm túc qui chế chuyên môn

### 3.1. Về thực hiện chương trình, sách giáo khoa

Thực hiện dạy đủ môn, đúng phân phối chương trình, đúng thời khóa biểu của trường sắp xếp, đủ thời lượng tiết dạy. Tuyệt đối không dạy trước chương trình, không kéo dài các tiết Toán, Tiếng Việt quá thời lượng 40 phút. Cần thực hiện chương trình các môn học với tinh thần vận dụng linh hoạt, đảm bảo tính vừa sức trong dạy học. Đảm bảo 100% giáo viên và học sinh có đủ sách giáo khoa và sách giáo viên.

### 3.2. Về bài soạn

- Đối với lớp 1: Mục tiêu yêu cầu của từng môn học theo HD (sách giáo viên.)

- Đối với khối 2,3,4,5 khi soạn bài cần bám sát chuẩn kiến thức, kỹ năng của các môn học, chú trọng việc xác định mục tiêu bài dạy hợp lý, sát với đối tượng học sinh của trường, của lớp; Soạn đúng theo mẫu giáo án đã qui định.

- Giáo án có đầy đủ ngày soạn, tên bài, tuần, tiết, tên giáo viên. Giáo án tuyệt đối không sao chép.

### **3.3. Về giảng dạy**

Thực hiện giảng dạy đúng mục tiêu yêu cầu của bài dạy, sát đối tượng, đúng thời lượng theo hướng phát triển năng lực của học sinh, không dạy quá tải, không nâng cao kiến thức quá chuẩn qui định. Giáo viên tích cực đổi mới phương pháp dạy học, vận dụng linh hoạt các hình thức tổ chức dạy học, sử dụng đồ dùng dạy học hiệu quả trong các tiết dạy, khuyến khích sử dụng các phần mềm dạy học, thiết bị điện tử (lưu ý: trong một tiết học không lạm dụng quá nhiều thiết bị hoặc sử dụng thiết bị mang tính hình thức). Đặc biệt khuyến khích giáo viên sáng tạo trong việc lựa chọn nội dung phù hợp cho các bài dạy trong chương trình. Tiếp tục thực hiện mô hình dạy học phân hoá theo các nhóm đối tượng học sinh trong cùng một lớp để phát huy năng lực sáng tạo của học sinh. Đối với giáo viên dạy lớp 4,5 cần chú trọng việc hướng dẫn và rèn luyện cho học sinh kỹ năng ghi vở và khả năng tự học (*Lưu ý giáo viên tuyệt đối không dạy theo trình độ của một số HS học trước chương trình nhất là ở lớp 1*).

### **3.4. Về chấm chữa bài**

Thực hiện chấm chữa bài đầy đủ, chính xác theo đúng qui định, chấm kỹ không bỏ sót lỗi (có sửa lỗi cụ thể cho học sinh, ghi nhận xét một cách linh hoạt, phù hợp từng môn học, không máy móc dập khuôn). Lớp 1 giáo viên chấm chữa ghi nhận xét cụ thể để cha mẹ học sinh cùng tham gia việc giúp đỡ học sinh ở nhà.

### **3.5. Về kiểm tra đánh giá:**

Tiếp tục thực hiện đổi mới đánh giá học sinh tiểu học: Đối với học sinh thực hiện theo Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành, tiếp tục được đánh giá theo quy định tại Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 và Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

Đối với học sinh lớp 1 thực hiện theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018, được đánh giá theo quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 4/9/2020 dựa trên nguyên tắc: Đánh giá học sinh thông qua đánh giá mức độ đạt được theo yêu cầu cần đạt và biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của từng môn học, hoạt động giáo dục và những biểu hiện phẩm chất, năng lực của học sinh theo yêu cầu cần đạt của chương trình; thực hiện đánh giá sự tiến bộ và vì sự tiến bộ của học sinh; coi trọng việc động viên, khuyến khích sự cố gắng trong học tập, rèn luyện của học sinh; giúp học sinh phát huy nhiều nhất khả năng, năng lực; đảm bảo kịp thời, công bằng, khách quan; không so sánh học sinh này với học sinh khác, không tạo áp lực cho học sinh, giáo viên và cha mẹ học sinh.

Thực hiện bàn giao chất lượng giáo dục cuối năm học một cách nghiêm túc, phù hợp với từng nhóm đối tượng, kiên quyết không để học sinh “ngồi nhầm lớp”; thực hiện khen thưởng học sinh thực chất, đúng quy định; tránh tùy tiện, máy móc, khen tràn lan gây bức xúc cho cha mẹ học sinh và dư luận xã hội.

### **3.6. Về các loại vở của học sinh**

- Số lượng vở, cách ghi bài thực hiện theo đúng hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội. Quy định các loại vở của học sinh tiểu học theo Công văn số 299/SGDĐT-GDTH của Sở GD&ĐT Hà Nội ngày 25/8/2008;

- Khối 2,3:( 4 quyển vở ô ly) gồm: Vở toán; vở chính tả, vở Tiếng Việt, vở ghi bài.

- Khối 4, 5:( 6 quyển vở ô ly) gồm: Vở toán; vở chính tả, vở Tiếng Việt, vở ghi bài, vở tập làm văn; vở Khoa học- Lịch sử và Địa lý.

+ Xếp loại vở sạch chữ đẹp: Lớp 1: Vở Tập viết

Lớp 2, lớp 3: Vở Tập viết + vở chính tả

Lớp 4, lớp 5: Vở chính tả + Tập làm văn.

### **3.7. Về sinh hoạt chuyên môn**

Các trường duy trì nền nếp sinh hoạt chuyên môn đúng qui định 2 tuần 1 lần. Đảm bảo thời lượng cho mỗi buổi sinh hoạt chuyên môn, tích cực nâng cao chất lượng các buổi sinh hoạt chuyên môn (tránh tận dụng thời gian tổ chức sinh hoạt chuyên môn vào các thời điểm không hợp lý). Các tổ chuyên môn cần ghi chép cụ thể theo đúng hướng dẫn thể hiện rõ chất lượng các buổi sinh hoạt chuyên môn, tránh ghi chung chung hình thức. *Cá nhân mỗi giáo viên ghi chép đầy đủ nội dung sinh hoạt chuyên môn.* Việc sắp xếp các buổi sinh hoạt chuyên môn không nhất thiết cả trường vào cùng 1 buổi mà có thể linh hoạt sắp xếp theo tổ cho phù hợp với điều kiện của từng trường.

### **4. Công tác bồi dưỡng chuyên môn giáo viên, học sinh có năng khiếu**

- Nâng cao chất lượng bồi dưỡng học sinh theo hướng phát hiện và bồi dưỡng học sinh năng khiếu ở tất cả các môn học. Các trường cần có kế hoạch bồi dưỡng học sinh có năng khiếu phù hợp với điều kiện của từng trường. Tổ chức các câu lạc bộ, tăng cường các hoạt động thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện. Hoạt động ngoại khóa, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm được tổ chức linh hoạt theo khả năng và nhu cầu của học sinh.

- Quan tâm đầu tư bồi dưỡng chuyên môn giáo viên thông qua các chuyên đề, các hội thi. Ban giám hiệu cần đầu tư cho công tác bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên trên cơ sở thực tiễn giáo viên cần. Lập kế hoạch bồi dưỡng giáo viên, mời chuyên gia tập huấn về phương pháp, hình thức tổ chức dạy học theo định hướng phát triển năng lực HS. Tăng cường dự giờ đột xuất, trao đổi góp ý cụ thể, tạo điều kiện cho giáo viên học tập nâng cao trình độ, quan tâm nhân rộng các cá nhân có thành tích trong giảng dạy...

### **5. Chỉ đạo tổ chức thực hiện dạy và học 2 buổi/ngày**

- Xây dựng kế hoạch giáo dục đảm bảo thực hiện đầy đủ nội dung các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc, lựa chọn nội dung giáo dục tự chọn và xây dựng các hoạt động giáo dục phù hợp với nhu cầu của học sinh và điều kiện của nhà trường, địa phương; đảm bảo tính chủ động, linh hoạt của nhà trường trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục dạy học 2 buổi/ngày; tuân thủ các nguyên tắc, phương pháp sư phạm nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, tự giác phù hợp với lứa tuổi học sinh tiểu học. Xây dựng kế hoạch giáo dục đảm bảo phân bổ hợp lý giữa các nội dung giáo dục, giúp học sinh hoàn thành nhiệm vụ học tập, yêu cầu cần đạt của chương trình; tạo điều kiện cho học sinh được học tập các môn học tự chọn và tham gia các hoạt động giáo dục nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện ở tiểu học. Thời khóa biểu cần được sắp xếp một cách khoa học, đảm bảo tỷ lệ hợp lý giữa các nội dung dạy học và hoạt động giáo dục, phân bổ hợp lý về thời lượng, thời điểm trong ngày học và tuần học phù hợp với tâm sinh lý lứa tuổi học sinh tiểu học.

- Thực hiện nghiêm túc hướng dẫn học buổi 2/ngày của Sở GD&ĐT Hà Nội. Các tiết hướng dẫn học cần có sự thống nhất nội dung vào buổi sinh hoạt chuyên môn và cần linh hoạt, mềm dẻo giải quyết những vấn đề còn tồn đọng trong tiết dạy hoặc có thể bồi dưỡng học sinh có năng khiếu nổi trội, phụ đạo học sinh kém.

### **6. Tổ chức các chuyên đề đổi mới phương pháp dạy học các môn và hội thi**

- Phòng GD&ĐT tổ chức một số chuyên đề đổi mới phương pháp dạy học một số môn học dựa trên nhu cầu của giáo viên. Các trường được phân công thực hiện chuyên đề tiết dạy có trách nhiệm nghiên cứu bài, xin ý kiến cán bộ chỉ đạo và đầu tư tốt để tiết dạy đạt hiệu quả cao, thể hiện rõ nét ý đồ chỉ đạo (tránh hình thức, tiết dạy mang tính biểu diễn).

- Căn cứ vào thực tiễn nhu cầu của giáo viên cần những chuyên đề gì thì có kế hoạch xây dựng và tổ chức chuyên đề gắn với sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn. Khi tổ chức chuyên đề

cần chú trọng chất lượng của các chuyên đề, việc nhận xét, rút kinh nghiệm sau mỗi chuyên đề, ghi chép cụ thể, đề xuất hướng giải quyết những khó khăn vướng mắc. Các trường tự xây dựng kế hoạch tổ chức chuyên đề gắn với SHCM trong năm học.

- Các trường tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi gắn với Hội giảng (Hội giảng chào mừng 20/11 và Hội giảng mùa xuân) với tinh thần dạy đủ môn và động viên 100% giáo viên tham gia. Thông qua Hội thi, hội giảng, chuyên đề cử chọn và bồi dưỡng giáo viên tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện. *Kết thúc các Hội thi có báo cáo đánh giá và rút kinh nghiệm nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo (lưu ý báo cáo cần đầu tư phân tích đánh giá mặt mạnh, mặt hạn chế để tìm ra hướng khắc phục để nâng cao chất lượng hội thi).*

- Tổ chức các sân chơi trong nhà trường giúp cho học sinh được giao lưu giao lưu học hỏi và mọi học sinh đều được tham gia, tạo không khí thi đua trong các hoạt động và học tập.

#### **7. Công tác kiểm tra chuyên môn**

- Ban giám hiệu các trường cần chú trọng công tác kiểm tra nội bộ, thực hiện dự giờ, kiểm tra hoạt động dạy và học của giáo viên theo đúng hướng dẫn và chỉ đạo của các cấp. Việc xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ cần có sự bàn bạc, lựa chọn hợp lý, sát với tình hình thực tế của các nhà trường, sát với hướng dẫn chỉ đạo của các cấp. Công tác tổ chức thực hiện cần nghiêm túc, đúng kế hoạch đã xây dựng, đảm bảo chính xác khách quan và tư vấn kịp thời, ghi chép hồ sơ đầy đủ và có tác dụng nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

- Phòng GD&ĐT thực hiện Thanh tra chuyên ngành theo quyết định của Sở GD&ĐT Hà Nội, thực hiện kiểm tra theo kế hoạch của ngành và kiểm tra đột xuất việc thực hiện chương trình, thời khóa biểu cũng như quy chế chuyên môn qua đó đánh giá công tác chỉ đạo, quản lý chuyên môn của Ban giám hiệu các trường.

#### **8. Hồ sơ sổ sách của nhà trường**

-Thực hiện theo điều 21 về hồ sơ sổ sách theo TT/28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 (Điều lệ trường Tiểu học).

- Đối với giáo viên cần phải có lịch báo giảng (sổ chương trình).

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Trên cơ sở kế hoạch chỉ đạo chuyên môn năm học 2020 – 2021 cấp tiểu học của Phòng GD&ĐT huyện Gia Lâm yêu cầu các trường tiểu học xây dựng kế hoạch chỉ đạo chuyên môn cụ thể, sát với tình hình thực tế của trường và triển khai thực hiện nghiêm túc.

*Mỗi trường cần xác định rõ trọng tâm, điểm nhấn trong năm học này là hoạt động nào, cần thể hiện rõ trong kế hoạch chuyên môn. Đăng ký chuyên đề của trường thể hiện sự đổi mới sáng tạo trong các hoạt động giáo dục năm học 2020-2021. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc báo cáo về Phòng GD&ĐT./.*

**Chú ý:** Đề nghị các trường nộp Kế hoạch thực hiện hiện nhiệm vụ năm học, thời khóa biểu; phân công chuyên môn và kế hoạch chỉ đạo chuyên môn về Phòng GD&ĐT vào 8/10/2020 (Đ/c Đoàn Hoa nhận).

#### **Nơi nhận:**

- Đ/c trường phòng; (Đề báo cáo)
- Các trường TH; (Đề thực hiện)
- Lưu TH.

**K.T TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



**Trần Minh Mạnh**